

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENNY LIZETH GUERRA RUIZ	CUI:	2531-08438-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-934-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12349054
Número de Factura:	1943554046	Serie:	5AB519BE
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	Periodo del Informe:	Septiembre 2022
Monto Total del Contrato	Q.45,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- A Asesoré el desarrollo de proyectos institucionales
- B Se brindó asesoría en los procesos de ejecución de proyectos institucionales
- C Asesoré los procesos de gestión para la ejecución de proyectos técnicos
- D Asesoré y revisé las propuestas técnicas relacionados con proyectos institucionales
- E Se brindó asesoría en el estudio y resolución de proyectos de carácter técnico y/o administrativos que fueron requeridos
- F Asesoré la elaboración de propuestas técnicas y bases para eventos
- G Asesoré y evalué los proyectos, planes y actividades que fueron solicitadas
- H Brinde asesoría en la reuniones y actividades de trabajo que fueron requeridas

Jenny Lizeth Guerra Ruiz

Lic. Sandra Lisbeth Secaida

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENNY LIZETH GUERRA RUIZ</u>	CUI:	<u>2531-08438-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-934-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>12349054</u>
Número de Factura:	<u>1943554046</u>	Serie:	<u>5AB519BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré el desarrollo de proyectos institucionales
- B Se brindó asesoría en los procesos de ejecución de proyectos institucionales
- C Asesoré los procesos de gestión para la ejecución de proyectos técnicos
- D Asesoré y revisé las propuestas técnicas relacionados con proyectos institucionales
- E Se brindó asesoría en el estudio y resolución de proyectos de carácter técnico y/o administrativos que fueron requeridos
- F Asesoré la elaboración de propuestas técnicas y bases para eventos
- G Asesoré y evalué los proyectos, planes y actividades que fueron solicitadas
- H Brinde asesoría en la reuniones y actividades de trabajo que fueron requeridas

Jenny Lizeth Guerra Ruiz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Sandra Lisbeth Secaida

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
 Jefa Administrativa
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENNY LIZETH GUERRA RUIZ</u>	CUI:	<u>2531-08438-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-934-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>12349054</u>
Número de Factura:	<u>1943554046</u>	Serie:	<u>5AB519BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré y revisé las propuestas técnicas que ingresaron al Departamento de compras en todas las modalidades establecidas.
- b) Asesoré al estudio y resolución de carácter técnico que fueron requeridos por la Jefatura del Departamento de Compras y otros a nivel institucional.
- c) Asesoré en la elaboración de bases técnicas para los eventos en sus distintas modalidades.
- d) Asesoré en la revisión de bases técnicas para los eventos en sus distintas modalidades.
- e) Brindé asesoramiento en la integración de expedientes de eventos en las distintas modalidades.
- f) Asesoré en los procesos de gestión de adquisición de bienes y servicios en el Departamento de Compras.
- g) Brindé asesoramiento en el desarrollo de propuestas técnicas.
- i) Brindé asesoría en las reuniones y actividades de trabajo que fueron requeridas por parte de la jefatura del Departamento de Compras y otras autoridades institucionales.

Jenny Lizeth Guerra Ruiz

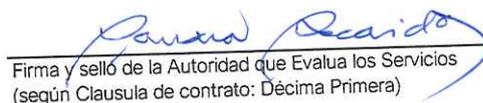
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Sandra Lisbeth Secaida

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y selló de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
 Jefa Administrativa
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural